

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением  
Внеочередного Общего собрания  
НП «АИП (СРО)»  
(протокол № 14 от 25 ноября 2011 г.)

Председатель Внеочередного  
Общего собрания  
С.И. Гуманин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании сотрудников  
Некоммерческого партнерства «Архитекторы и инженеры  
Поволжья (саморегулируемая организация)»

г. Нижний Новгород 2011 г.

## **1. Общие Положения.**

1.1. Настоящее Положение о премировании сотрудников Некоммерческого партнерства «Архитекторы и инженеры Поволжья (саморегулируемая организация)» (далее – Партнерство) вводится в целях материального стимулирования труда, повышения профессионального уровня сотрудников в выполнении ими своих должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Данное Положение, разработанное в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ, устанавливает порядок и условия материального поощрения сотрудников Партнерства.

1.3. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, работающих в Партнерстве, как по месту основной работы, так и по совместительству.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату сотрудникам Партнерства денежных сумм сверх заработной платы.

1.5. Премирование направлено на повышение ответственности сотрудников Партнерства и стимулирование заинтересованности в улучшении результатов их работы.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки Исполнительным директором Партнерства личного вклада каждого сотрудника в выполнение Партнерством уставных задач и достижение устойчивого финансового положения.

1.7. Премирование сотрудников Партнерства по результатам их работы зависит от финансового состояния Партнерства и иных факторов, которые могут оказывать влияние на размер премирования.

## **2. Виды премирования.**

2.1. Настоящим Положением предусматривается премирование сотрудников Партнерства.

2.2. Премирование осуществляется при безупречном выполнении сотрудниками служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией, в следующих случаях:

2.2.1. По итогам успешной работы Партнерства за год.

2.2.2. За качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

2.3. Размер премии определяется Исполнительным директором с учетом личного трудового вклада каждого работника и выносится на утверждение Коллегии.

2.4. Премии, начисляемые сотрудникам, включаются Партнерством в расчет среднего заработка.

## **3. Размеры премий.**

3.1. Премирование сотрудников Партнерства осуществляется по представлению Исполнительного директора и по решению Коллегии при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Партнерства.

3.2. Премияльный фонд формируется по статье «Смета заработной платы» и утверждается Общим собранием членов Партнерства.

3.3. Размер премий сотрудников Партнерства может устанавливаться в размере до 100 % от величины их должностных окладов согласно штатному расписанию.

3.4. Размер премирования определяется для каждого сотрудника Исполнительным директором Партнерства в твердой сумме или в процентах от должностного оклада.

## **4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.**

4.1. Премирование сотрудников Партнерства производится на основании решения Коллегии и приказа Исполнительного директора Партнерства, устанавливающего размер премии каждому сотруднику, по результатам работы подразделения в целом и в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.3. Сотрудникам, проработавшим неполное количество рабочих дней за отчетный период в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное

заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, премия выплачивается пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

4.4. Сотрудникам, вновь поступившим на работу, премия начисляется по усмотрению Исполнительного директора Партнерства.

4.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных сотрудников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, совершения иных нарушений Исполнительный директор имеет право вынести решение о частичном или полном отказе от начисления сотруднику премии.

4.6. Полное или частичное начисление премии производится на основании приказа (распоряжения) Исполнительного директора Партнерства с обязательным указанием вида работ и периода времени, за которые начисляется премия.

4.7. Премирование, предусмотренное пунктом 2.2.2 настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работ, заданий, поручений или реализации мероприятий.

4.8. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Партнерства под личную роспись.